

FOTOVROUW

ALGEMENE VOORWAARDEN

VERSIE 1 JUNI 2026

Identiteit van de ondernemer

Jolien Ezendam-Hendriksen
Fotovrouw
Weemstraat 43
6941 DD Didam (Loil)
Telefoonnummer: 06-12318020
E-mailadres: info@fotovrouw.nl
KVK-nummer: 70691045
Btw-identificatienummer: NL163620805B01
Fotovrouw is een handelsnaam van Studio Djo.

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle diensten die door Fotovrouw worden aangeboden.

1. Definities

Ondernemer: Jolien Ezendam-Hendriksen, handelend onder de naam Fotovrouw.

Consument/Opdrachtgever: De natuurlijke persoon die een overeenkomst aangaat met de ondernemer, al dan niet handelend in de uitoefening van beroep of bedrijf.

Opdracht: De overeengekomen fotografische dienstverlening, inclusief eventuele nabewerking en levering van beeldmateriaal.

2. Toepasselijkheid

2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op elk aanbod van de ondernemer en op elke tot stand gekomen overeenkomst tussen ondernemer en opdrachtgever.

2.2 Voordat de overeenkomst wordt gesloten, wordt de tekst van deze algemene voorwaarden aan de opdrachtgever beschikbaar gesteld. Indien dit redelijkerwijs niet mogelijk is, wordt aangegeven op welke wijze de voorwaarden zijn in te zien.

2.3 Situaties die niet in deze algemene voorwaarden zijn geregeld, worden beoordeeld naar de geest van deze voorwaarden.

3. Rechten van intellectuele eigendom

3.1 Alle auteursrechten en intellectuele eigendomsrechten op de gemaakte foto's en geleverde bestanden berusten bij de ondernemer, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

3.2 Partijen kunnen overeenkomen dat auteursrechten geheel of gedeeltelijk worden overgedragen. Deze overdracht wordt altijd schriftelijk vastgelegd.

3.3 De ondernemer heeft te allen tijde het recht zijn/haar naam te laten vermelden bij publicatie van het fotografisch werk. Het is de opdrachtgever niet toegestaan het beeldmateriaal zonder naamsvermelding openbaar te maken.

3.4 De originelen (RAW-bestanden) blijven eigendom van de ondernemer en worden niet standaard geleverd.

3.5 Op alle uitgaven van de ondernemer, zowel online als offline, berust copyright en beeldrecht. De foto's, teksten en illustraties zijn auteursrechtelijk beschermd.
Kvk: 70691045 | BTW nr: NL163620805B01

4. Gebruik van het beeldmateriaal

4.1 Wanneer de opdrachtgever volledig voldoet aan zijn betalingsverplichtingen, verkrijgt hij het recht tot persoonlijk gebruik van de geleverde foto's, tenzij anders overeengekomen.

4.2 Commercieel gebruik van de foto's is uitsluitend toegestaan na schriftelijke toestemming van de ondernemer. Hieraan kunnen aanvullende kosten verbonden zijn.

4.3 De opdrachtgever mag de foto's niet bewerken, bijsnijden of van filters voorzien zonder voorafgaande toestemming, tenzij dit uitsluitend voor persoonlijk gebruik is bedoeld.

4.4 Bij inbreuk op de auteursrechten is de ondernemer gerechtigd een vergoeding te vorderen van minimaal drie maal het overeengekomen honorarium.

4.5 De naam van de fotograaf dient duidelijk bij een gebruikt fotografisch werk te worden vermeld, of met een verwijzing naar het werk in de publicatie te worden opgenomen.

4.6 De ondernemer heeft het recht de gemaakte foto's te gebruiken voor eigen promotie, portfolio en publiciteit, tenzij de opdrachtgever hier vooraf schriftelijk bezwaar tegen heeft gemaakt.

5. Honorarium en kosten

5.1 De ondernemer heeft recht op een honorarium voor het uitvoeren van de opdracht. Dit kan bestaan uit een vast bedrag per pakket of een uurtarief.

5.2 Naast het honorarium kunnen reiskosten in rekening worden gebracht voor locaties buiten een straal van 30 km van Didam, tenzij anders overeengekomen.

5.3 Wanneer de opdrachtgever meerwerk verzoekt (extra bewerkingstijd, extra foto's, extra uren), worden de bijbehorende kosten vooraf gecommuniceerd en apart in rekening gebracht.

6. Betaling

6.1 Voor bruiloftsopdrachten geldt een aanbetaling van 50% van het overeengekomen bedrag bij het tekenen van de overeenkomst. Het resterende bedrag dient uiterlijk 14 dagen na de shoot te worden voldaan.

6.2 Voor overige opdrachten (gezinsshoot, portret, e.d.) geldt betaling achteraf, binnen 14 dagen na ontvangst van de factuur, tenzij anders overeengekomen.

6.3 Bij niet-tijdige betaling is de opdrachtgever de wettelijke rente verschuldigd. Na een herinnering en een termijn van 14 dagen is de ondernemer gerechtigd incassokosten in rekening te brengen.

6.4 Zolang de volledige betaling niet heeft plaatsgevonden, behoudt de ondernemer het recht de foto's niet te leveren.

7. Annulering en verzuim

7.1 Annulering door de opdrachtgever dient schriftelijk te geschieden. Bij annulering gelden de volgende voorwaarden:

- Annulering meer dan 4 weken voor de opdracht: aanbetaling wordt teruggestort minus eventuele gemaakte kosten.



FOTOVROUW

- Annulering tussen 2 en 4 weken voor de opdracht: 50% van het totaalbedrag is verschuldigd.
- Annulering binnen 2 weken voor de opdracht: 100% van het totaalbedrag is verschuldigd.

7.2 Bij ziekte of overmacht aan de kant van de ondernemer wordt in overleg een nieuwe datum gepland. De aanbeting blijft geldig voor de nieuwe datum.

7.3 De ondernemer behoudt het recht een opdracht te weigeren of te annuleren bij overmacht, zonder dat de opdrachtgever aanspraak kan maken op schadevergoeding anders dan terugbetaling van eventueel reeds betaalde bedragen.

8. Uitvoering van de opdracht

8.1 De ondernemer spant zich in om de overeengekomen diensten naar beste inzicht en vermogen uit te voeren.

8.2 De opdrachtgever zorgt voor de benodigde medewerking en informatie om de opdracht goed te kunnen uitvoeren.

8.3 De ondernemer is niet verantwoordelijk voor het mislukken van opnamen door weersomstandigheden, onverwachte locatieomstandigheden of gebrek aan medewerking van aanwezige personen.

8.4 De stijl van de foto's (warm, naturel, tijdloos) is kenmerkend voor Fotovrouw. De opdrachtgever accepteert deze stijl bij het aangaan van de overeenkomst.

9. Levering

9.1 De bewerkte foto's worden geleverd via een online galerij of downloadlink, tenzij anders overeengekomen.

9.2 De levertijd bedraagt:

- Gezinsshoot en portret: binnen 3 weken na de opdracht.
- Bruiloft: binnen 8 weken na de trouwdag.
- Preview: binnen 48 uur na de opdracht (minimaal 5 foto's).

9.3 De online galerij blijft minimaal 3 maanden beschikbaar. De opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor het downloaden en bewaren van de foto's.

9.4 Na het voltooien van de opdracht heeft de ondernemer geen bewaarplicht met betrekking tot de bestanden, tenzij anders overeengekomen.

10. Klachten

10.1 Klachten over de uitvoering van de overeenkomst dienen binnen 14 dagen na levering schriftelijk en duidelijk omschreven te worden ingediend via info@fotovrouw.nl.

10.2 Klachten worden binnen 14 dagen beantwoord. Bij een voorzienbaar langere behandeltijd ontvangt de opdrachtgever een bericht van ontvangst met indicatie van de verwachte responstermijn.

10.3 De opdrachtgever geeft de ondernemer minimaal 4 weken de gelegenheid om de klacht in onderling overleg op te lossen.

11. Aansprakelijkheid

11.1 De aansprakelijkheid van de ondernemer is beperkt tot het factuurbedrag van de betreffende opdracht.

11.2 De ondernemer is niet aansprakelijk voor verlies of beschadiging van apparatuur door omstandigheden buiten zijn/haar schuld, noch voor het mislukken van opnamen door technische storingen.

11.3 De ondernemer is niet aansprakelijk voor verlies van beeldmateriaal na levering aan de opdrachtgever.

12. Privacy en AVG

12.1 De ondernemer verwerkt persoonsgegevens van de opdrachtgever conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

12.2 Persoonsgegevens worden uitsluitend gebruikt voor de uitvoering van de overeenkomst en worden niet zonder toestemming gedeeld met derden.

12.3 De opdrachtgever heeft het recht zijn/haar persoonsgegevens in te zien, te corrigeren of te laten verwijderen. Een verzoek hiertoe kan worden ingediend via info@fotovrouw.nl.

13. Model release en portretrecht

13.1 Door het aangaan van de overeenkomst verleent de opdrachtgever toestemming aan de ondernemer voor het gebruik van de gemaakte foto's voor promotionele doeleinden (website, social media, portfolio), tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

13.2 De opdrachtgever vrijwaart de ondernemer voor aanspraken van derden die op de foto's staan afgebeeld en bezwaar maken tegen publicatie.

13.3 Indien de opdrachtgever geen toestemming geeft voor gebruik van de foto's voor promotie, dient dit vooraf schriftelijk kenbaar te worden gemaakt. De ondernemer respecteert dit verzoek.

14. Toepasselijk recht en geschillen

14.1 Op alle overeenkomsten tussen de ondernemer en de opdrachtgever is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

14.2 Geschillen worden bij voorkeur in onderling overleg opgelost. Indien dit niet lukt, worden geschillen voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Gelderland.

15. Gebruik van AI en de EU AI Act

15.1 De ondernemer maakt gebruik van door AI ondersteunde tools in het kader van de bedrijfsvoering, waaronder maar niet beperkt tot bewerkingssoftware met AI-functies (zoals Lightroom AI), teksthulp en planningstools. Dit gebruik valt onder de verplichtingen van de EU AI Act (Verordening (EU) 2024/1689), die per augustus 2025 gefaseerd van kracht is.

15.2 De ondernemer verwerkt bij het gebruik van AI-tools geen persoonsgegevens van opdrachtgevers zonder uitdrukkelijke toestemming, en handelt conform de AVG (zie artikel 12).



FOTOVROUW

15.3 AI-tools worden uitsluitend ingezet als hulpmiddel. Alle creatieve en redactionele beslissingen blijven de verantwoordelijkheid van de ondernemer. Geleverde foto's zijn het resultaat van menselijke fotografie en nabewerking.

16. Bescherming van beeldmateriaal tegen AI-gebruik

16.1 Het is de opdrachtgever uitdrukkelijk niet toegestaan de door de ondernemer geleverde foto's in te voeren in AI-tools, beeldgeneratoren of andere geautomatiseerde systemen op een wijze die:

- leidt tot het creëren van afgeleid of gegenereerd beeldmateriaal op basis van de originele foto's;
- de fotografische stijl van de ondernemer imiteert of nabootst voor commerciële of publieke doeleinden;
- watermerken, signatures of andere eigendomsaanduidingen verwijdert of onzichtbaar maakt;
- resulteert in beeldmateriaal dat commercieel wordt gebruikt zonder toestemming van de ondernemer.

16.2 Het gebruik van geleverde foto's als trainingsdata voor AI-modellen is uitdrukkelijk verboden, tenzij hiervoor schriftelijke toestemming is verleend door de ondernemer.

16.3 Het omzetten van een door de ondernemer gemaakte portretfoto naar een AI-gegenereerde afbeelding (zoals een cartoon, illustratie, Barbie-stijl of andere gegenereerde variant) is niet toegestaan voor publieke of commerciële verspreiding zonder voorafgaande schriftelijke toestemming.

16.4 Bij overtreding van het bepaalde in dit artikel is de opdrachtgever een onmiddellijk opeisbare vergoeding verschuldigd van minimaal drie maal het overeengekomen honorarium, onverminderd het recht van de ondernemer op volledige schadevergoeding.

17. Herroepingsrecht

17.1 Op grond van artikel 6:230p sub e BW is het herroepingsrecht uitgesloten voor diensten die op een specifieke datum of periode worden uitgevoerd, zoals fotografische opdrachten. Dit geldt voor alle door Fotovrouw aangeboden shootpakketten.

17.2 De opdrachtgever wordt hier uitdrukkelijk op gewezen voorafgaand aan het sluiten van de overeenkomst. Door akkoord te gaan met de offerte en/of aanbetaling te voldoen, bevestigt de opdrachtgever kennis te hebben genomen van deze uitsluiting.

17.3 Voor digitale producten (zoals aanvullende bewerkingen of online galerijen) geldt dat het herroepingsrecht vervalt zodra de digitale levering met uitdrukkelijke toestemming van de opdrachtgever is begonnen.

18. Aanvullende bepalingen

18.1 Aanvullende of afwijkende bepalingen zijn alleen geldig indien schriftelijk vastgelegd en door beide partijen ondertekend.

18.2 Indien een bepaling uit deze voorwaarden nietig of vernietigbaar blijkt, blijven de overige bepalingen onverminderd van kracht.

